

ประเภท: การเงิน

มีผลบังคับใช้:

แทนที่: 9/16/2014

หัวข้อ: การแจ้งหนี้และการเรียกเก็บหนี้

“การเรียกเก็บสินเชื่อ”

หน้า:

2 จาก 6

2. ผู้ป่วยหรือผู้ค้าประกัน (เรียกในที่นี้ว่า “ผู้ป่วย”) มีหน้าที่ผูกมัดในการให้ที่อยู่ทางไปรษณีย์ที่ถูกต้อง และหมายเลขโทรศัพท์ที่ถูกต้อง ในเวลาที่รับบริการ หรือเมื่อมีการย้าย หากบัญชีไม่มีที่อยู่หรือโทรศัพท์ที่ใช้การได้ อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษากำหนดการใช้ความพยายามที่สมเหตุสมผล
3. เพื่อการเชื่อมต่อเพื่อต่อผู้ป่วยที่มีประกันสุขภาพ การเรียกร้องค่าสินไหมเบื้องต้นจะยื่นกับบริษัทประกันภัยของพวกเขา ผู้ชำระเงินลำดับที่สองและ/หรือสามจะได้รับคำร้องขอค่าสินไหมจาก LLUMC-M หรือผู้ให้บริการที่ได้รับมอบอำนาจของตนในนามของผู้ป่วยหลังจากการดำเนินการด้านค่าสินไหมกับผู้จ่ายประกันหลักได้เสร็จสิ้นลง ส่วนผู้ป่วยที่ไม่มีประกันสุขภาพจะได้รับการแจ้งหนี้โดยตรงสำหรับการเรียกร้องค่าสินไหมจาก LLUMC-M
4. เมื่อการแก้ปัญหาการเรียกร้องค่าสินไหมจากผู้ประกันหลักและรองเกิดขึ้น บัญชีทั้งหมดไม่ว่าจะมีประกันหรือไม่มีประกันจะต้องผ่านกระบวนการเรียกเก็บหนี้แบบเดียวกันสำหรับยอดคงเหลือของผู้ป่วยที่ถึงกำหนดชำระกับ LLUMC-M
 - 4.1 LLUMC-M หรือผู้ให้บริการที่ได้รับมอบอำนาจของตนจะไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวใน ECA จนกระทั่ง 150 วันหลังวันที่ของใบแจ้งหนี้ครั้งแรกหลังการจำหน่ายผู้ป่วยออก และก่อนที่จะดำเนินการพิจารณากำหนดว่าผู้ป่วยมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือทางการเงินภายใต้โครงการ FAP หรือไม่
 - 4.2 LLUMC-M หรือผู้ให้บริการที่ได้รับมอบอำนาจของตนจะออกใบแจ้งหนี้สี่ (4) ครั้งให้แก่ผู้ป่วยผ่านทางไปรษณีย์ ซึ่งรวมถึง หนังสือบอกกล่าวเรื่องความช่วยเหลือทางการเงิน และความพยายามในการโทรติดต่ออย่างน้อยหนึ่ง (1) ครั้งของ LLUMC-M หรือผู้ให้บริการที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อแจ้งผู้ป่วยเกี่ยวกับโครงการ FAP
 - 4.3 อย่างน้อยที่สุดสามสิบ (30) วันก่อนการเริ่มดำเนินการ ECA ใดๆ, LLUMC-M หรือ ผู้ให้บริการที่ได้รับมอบอำนาจจะ:
 - a. ออกหนังสือแจ้งต่อผู้ป่วยเรื่อง ECA ที่ LLUMC-M ตั้งใจที่จะดำเนินการเพื่อเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล
 - b. ให้เอกสารสรุปย่อในภาษาที่เรียบง่ายของโครงการ FAP แก่ผู้ป่วย
 - c. พยายามติดต่อกับผู้ป่วยทางโทรศัพท์ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ที่ทราบล่าสุด
 - 4.4 ในกรณีของการไม่ชำระเงิน และหลังจากได้มีความพยายามอย่างสมเหตุสมผลในการแจ้งต่อผู้ป่วยเกี่ยวกับความช่วยเหลือทางการเงินที่มี LLUMC-M

ประเภท:	การเงิน	มีผลบังคับใช้: แทนที่: 9/16/2014
หัวข้อ:	การแจ้งหนี้และการเรียกเก็บหนี้	“การเรียกเก็บสินเชื่อ”
	หน้า:	3 จาก 6

หรือผู้ให้บริการที่ได้รับมอบอำนาจอาจเริ่มดำเนินการเรียกเก็บหนี้ที่ 150 วันหลังวันที่ของใบแจ้งหนี้ครั้งแรกหลังการจำหน่ายผู้ป่วยออก

- 4.5 ในกรณีที่ได้รับใบสมัครขอความช่วยเหลือทางการเงิน (Financial Assistance Application, FAA) ที่สมบูรณ์ในระหว่างช่วงการรับสมัคร LLUMC-M จะระงับ ECA ชั่วคราวในขณะที่พยายามอย่างสมเหตุสมผลที่จะพิจารณาตัดสินว่าผู้ป่วยมีสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือทางการเงินภายใต้โครงการ FAP หรือไม่ ในกรณีที่ได้รับใบสมัคร FAA ที่ไม่ครบถ้วนในระหว่างช่วงการสมัคร ECA จะถูกระงับชั่วคราวเป็นเวลาไม่เกินสามสิบ (30) วันในขณะที่ LLUMC-M จะให้หนังสือแจ้งต่อผู้ป่วยว่า อาจมีการริเริ่มดำเนินการ ECA หรือเริ่มดำเนินการใหม่ หากใบสมัคร FAA ไม่สมบูรณ์
- กิจกรรมการเรียกเก็บหนี้จะเริ่มต้นดำเนินการใหม่ในสถานการณ์ต่อไปนี้: (i) มีการปรับเปลี่ยนบางส่วนเกิดขึ้น (ii) ผู้ป่วยไม่ให้ความร่วมมือกับกระบวนการความช่วยเหลือทางการเงิน หรือ (iii) ผู้ป่วยไม่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน
- 4.6 หากผู้ให้บริการฝ่ายที่สาม หรือหน่วยงานเรียกเก็บหนี้ ระบุว่า ผู้ป่วยมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์กำหนดในการได้รับความช่วยเหลือทางการเงินของ LLUMC-M
- บัญชีของผู้ป่วยอาจได้รับการพิจารณาให้ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินโดย ECA จะถูกระงับไม่เกินสามสิบ (30) วันในขณะที่ LLUMC-M จะให้หนังสือแจ้งต่อผู้ป่วยว่า อาจมีการริเริ่มดำเนินการ ECA หรือเริ่มดำเนินการใหม่ หากใบสมัคร FAA ไม่สมบูรณ์
- กิจกรรมการเรียกเก็บหนี้จะเริ่มต้นดำเนินการใหม่ในสถานการณ์ต่อไปนี้: (i) มีการปรับเปลี่ยนบางส่วนเกิดขึ้น (ii) ผู้ป่วยไม่ให้ความร่วมมือกับกระบวนการความช่วยเหลือทางการเงิน หรือ (iii) ผู้ป่วยไม่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน
5. ในเวลาใดก็ตามในระหว่างรอบการเรียกเก็บหนี้ ผู้ป่วยสามารถยื่นข้อมูลทางการเงินเพื่อการพิจารณาความช่วยเหลือทางการเงินต่อโครงการ FAP ของ LLUMC-M ได้ แหล่งความช่วยเหลือทั้งหมดที่มี และการชำระเงินจากผู้จ่ายที่เป็นบุคคลที่สามจะต้องถูกใช้ให้หมดก่อนที่จะมีการพิจารณาความช่วยเหลือดังกล่าว
6. ผู้ป่วยจะได้รับการสนับสนุนผ่านทางเว็บไซต์ของ LLUMC-M และติดต่อสื่อสารเพื่อการจัดการด้านการชำระเงินตามโครงการ LLUMC-M FAP ในกรณีที่การชำระเงินเต็มจำนวนไม่สามารถทำได้

B. มาตรการในการเผยแพร่นโยบายการแจ้งหนี้และการเรียกเก็บหนี้

1. สำเนาของนโยบายการแจ้งหนี้และการเรียกเก็บหนี้, นโยบายความช่วยเหลือทางการเงิน

ประเภท: การเงิน

มีผลบังคับใช้:
แทนที่: 9/16/2014

หัวข้อ: การแจ้งหนี้และการเรียกเก็บหนี้

“การเรียกเก็บเงินเชื่อ”

หน้า:

4 จาก 6

(FAP), เอกสารสรุปย่อในภาษาที่เรียบง่ายของ FAP และใบสมัครขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน (FAA) จะได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง และสามารถขอรับได้โดยวิธีการต่อไปนี้

- 1.1** ทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ของ LLUMC-M, <https://medical-center.lomalindahealth.org/financial-assistance#llumc-m>
- 1.2** ทางโทรศัพท์ที่แผนกบริการลูกค้าของ LLUMC-M ที่หมายเลข (909) 651-4177
- 1.3** ทางไปรษณีย์ที่ LLUMC-M Customer Service:

P.O. Box 700
Loma Linda, CA 92354
- 1.4** โดยการปิดประกาศ และสำเนาที่เป็นกระดาษ หรือโบรชัวร์ ในแผนกฉุกเฉิน บริเวณส่วนรับผู้ป่วย และสำนักงานธุรกิจในโรงพยาบาลทั้งหมดของ LLUMC-M ในภาษาที่เหมาะสมกับพื้นที่บริการของโรงพยาบาล
- 1.5** ด้วยตนเอง โดยพบกับที่ปรึกษาทางการเงินเท่าที่จำเป็น อีกทั้งกับผู้ป่วยต่างๆ ที่โรงพยาบาลของ LLUMC-M และการสนทนากับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อเหมาะสม
- 1.6** ในใบแจ้งหนี้
จะมีหมายเลขโทรศัพท์สำหรับสอบถามเกี่ยวกับความช่วยเหลือทางการเงิน

C. คำจำกัดความ

ช่วงเวลาของการสมัคร:

ช่วงเวลาที่คุณสามารถสมัครขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน ช่วงเวลาของการสมัครสิ้นสุดในวันที่ 240 หลังจาก LLUMC-M ส่งใบแจ้งหนี้ค่ารักษาพยาบาลครั้งแรกให้แก่บุคคลโดยทางไปรษณีย์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่ LLUMC-M อาจขยายเวลาให้โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์พิเศษ

ผู้ให้บริการที่ได้รับมอบอำนาจ:

เหล่าผู้ให้บริการที่ LLUMC-M อาจมีสัญญาด้วยเพื่อให้จัดทำและส่งจดหมาย หนังสือบอกกล่าว ใบแจ้งหนี้ และ/หรือใบแจ้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่ผู้ป่วยเกี่ยวกับจำนวนเงินที่ผู้ป่วยเป็นหนี้ และเพื่อให้ติดต่อผู้ป่วยเกี่ยวกับการชำระหนี้ที่ยังคงค้างอยู่

การดำเนินการเรียกเก็บหนี้พิเศษ (ECA):

การดำเนินการที่ LLUMC-M

กระทำต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับขอรับการชำระเงินสำหรับค่ารักษาพยาบาลภายใต้นโยบายควา

ประเภท: การเงิน

มีผลบังคับใช้:
แทนที่: 9/16/2014

หัวข้อ: การแจ้งหนี้และการเรียกเก็บหนี้

“การเรียกเก็บสินเชื่อ”

หน้า: 5 จาก 6

มช่วยเหลือทางการเงินของ LLUMC-M และอาจรวมถึงสิ่งต่อไปนี้: (a) การขายหนี้ของบุคคลให้กับฝ่ายอื่น เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนโดยกฎหมายของรัฐบาลกลาง; (b) การรายงานข้อมูลในทางลบของบุคคลต่อสำนักงานข้อมูลเครดิตผู้บริโภค; และ (c) การดำเนินการบางอย่างที่ต้องใช้กระบวนการทางกฎหมาย หรือศาลตามที่ระบุในกฎหมายของรัฐบาลกลาง ซึ่งรวมถึง สิทธิยึดหน่วงบางอย่าง การยึดทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ การอายัดทรัพย์สิน/การยึดทรัพย์ การฟ้องร้องทางแพ่งซึ่งจะส่งผลให้บุคคลถูกศาลสั่งยึดทรัพย์ และอายัดค่าแรงของบุคคล ECA ไม่รวมถึงสิทธิยึดหน่วงใดๆ ที่โรงพยาบาลมีสิทธิภายใต้กฎหมายของรัฐอันเป็นผลจากการตัดสินใจ การชำระหนี้ หรือการประนีประนอมหนี้ต่อบุคคล (หรือตัวแทนของเขาหรือเธอ) อันเป็นผลมาจากบาดเจ็บของบุคคลซึ่งโรงพยาบาลได้ให้การดูแลรักษา

นโยบายความช่วยเหลือทางการเงิน:

นโยบายซึ่งกำหนดขึ้นโดย LLUMC-M

เพื่อจัดหาความช่วยเหลือทางการเงินให้แก่ผู้ป่วยที่มีสิทธิได้รับซึ่งต้องการความช่วยเหลือทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากโครงการ LLUMC-M FAP

Internal Revenue Code 501(r):

ประกอบด้วยระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่นำไปบังคับใช้กับโรงพยาบาลเพื่อการกุศล

การดูแลรักษาที่จำเป็นทางการแพทย์:

บริการด้านการดูแลสุขภาพตามที่นิยามไว้ในประมวลกฎหมายสวัสดิการและสถาบันของรัฐแคลิฟอร์เนีย (California Welfare & Institutions Code) §14059.5

การบริการถือเป็นสิ่งจำเป็นในทางการแพทย์ หรือมีความจำเป็นในทางการแพทย์ เมื่อมีความสมเหตุสมผลและจำเป็นในการปกป้องชีวิต เพื่อหลีกเลี่ยงความเจ็บป่วยที่สำคัญ หรือความพิการที่สำคัญ หรือเพื่อบรรเทาความเจ็บปวดรุนแรง

บริการที่ไม่อยู่ในคำนิยามนี้ได้แก่การบริการเฉพาะต่าง ๆ

ที่มีให้ในรูปแบบการบำบัดรักษาที่เป็นทางเลือกและมีประสิทธิภาพในทางการแพทย์

ตัวอย่างได้แก่: 1) การบริการด้านความงาม และ/หรือศัลยกรรมพลาสติก; 2)

บริการด้านภาวะความมีบุตรยาก; 3) การแก้ไขสายตา; 4) การบำบัดรักษาด้วยอนุภาคโปรตอน; 5)

การบำบัดรักษาที่ใช้หุ่นยนต์; 6) กายอุปกรณ์เสริม/กายอุปกรณ์เทียม; 7) การตั้งครุฑแบบอัมบุน; หรือ 8) บริการอื่น ๆ ที่เป็นไปเพื่อความสะดวกสบาย

และ/หรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วยเป็นหลัก

สรุปย่อในภาษาที่เรียบง่าย:

เอกสารสรุปนโยบายความช่วยเหลือทางการเงินที่ง่ายต่อการอ่าน
ง่ายต่อความเข้าใจและง่ายต่อการนำไปใช้

ประเภท: การเงิน

มีผลบังคับใช้:
แทนที่: 9/16/2014
“การเรียกเก็บสินเชื่อ”

หัวข้อ: การแจ้งหนี้และการเรียกเก็บหนี้

หน้า: 6 จาก 6

การอ้างอิงนโยบาย

การดูแลรักษาเพื่อการกุศล: นโยบายการชำระเงินโดยให้ส่วนลด ([Charity Care: Discount Payment Policy](#)) ([M-C-22](#))

ผู้อนุมัติ:

คณะกรรมการบริหาร, คณะกรรมการ LLUMC-M, ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ LLUMC-M,
คณะผู้บริหารโรงพยาบาลของ LLUMC-M, รองประธานอาวุโส/ผู้บริหารของ LLUMC-M,
รองประธานฝ่ายการเงินของ LLUMC-M