



LOMA LINDA
UNIVERSITY
MEDICAL CENTER

LOMA LINDA UNIVERSITY MEDICAL CENTER

سیاست کاری

| | | | |
|------------|----------------------------|-------------------|---------|
| طبقة بندی: | مالی | کد: | C-55 |
| موضوع: | صورتحساب ها و وصول مطالبات | تاریخ شروع اجراء: | 12/2017 |
| | | جایگزین: | --- |
| | | صفحه: | 1 از 4 |

هدف و منظور:

این سیاست به همراه سیاست کمک مالی (Financial Assistance Policy, FAP) به Loma Linda University Medical Center، Loma Linda University Surgical Hospital، Loma Linda University East Campus Hospital و Loma Linda University Health Beaumont-Banning (از این به بعد به طور گروهی "LLUMC" خوانده می شوند) اطلاق می شود و برای منظور تأمین شرایط و الزامات قوانین جاری فدرال، ایالتی و محلی، بدون محدودیت شامل 501(r) مقررات درآمدهای داخلی (Code, IRC Internal Revenue) مصوب 1986 و اصلاحات متعاقب آن می باشد. در این سیاست به بیان اقداماتی پرداخته می شود که در صورت عدم پرداخت هزینه مراقبت های پزشکی ارائه شده توسط LLUMC انجام خواهد شد که شامل ولی نه محدود به اقدامات ویژه وصول مطالبات (Extraordinary Collection Actions, ECA) است. LLUMC صرفاً بر اساس عدم توانایی پرداخت افراد از ارائه خدمات اضطراری یا خدمات دارای ضرورت پزشکی به آنها خودداری نخواهد کرد. اصول پایه سیاست مذکور بر این اساس است که باید با تمام بیماران و فرد(افراد) مسئول به یکسان، توأم با احترام و در خور شأن آنها رفتار شود و باید اطمینان حاصل گردد که روال های صورتحساب ها و وصول مطالبات بطور یکسان دنبال شده و تلاش های معقول برای مشخص ساختن اینکه آیا فرد(افراد) مسئول پرداخت تمام یا بخشی از حساب بیمار، بر اساس FAP واجد شرایط دریافت کمک هستند یا خیر انجام شود.

LLUMC خود را متعهد می داند که به بیماران دارای بیمه و بیماران فاقد بیمه کمک کند تا تعهدات پرداخت خود را برآورده ساخته و برای تمام بیماران واجد شرایط دریافت کمک بر اساس FAP، رویه های یکسان و سازگار با روال های صورتحساب ها و وصول مطالبات بکار گیرد.

A. ملاحظات مالی و مربوط به صورتحساب

1. LLUMC پیش از انجام تلاش های معقول برای مشخص ساختن اینکه آیا بیمار بر اساس LLUMC FAP واجد شرایط دریافت کمک است یا خیر، بطور مستقیم یا از طریق عاملین مجاز خود مبادرت به هیچگونه ECA نخواهد کرد.
2. بیمار یا ضامن (از این پس بعنوان "بیمار" یاد می شود) مسئول ارائه آدرس پستی صحیح و شماره تلفن صحیح در زمان ارائه خدمات و یا در صورت نقل مکان هستند. اگر یک حساب فاقد آدرس یا شماره تلفن صحیح باشد، تعیین ابعاد تلاش های معقول دشوار خواهد شد.
3. بعنوان احترام به بیماران دارای بیمه، نخستین درخواست مطالبه آنها نزد شرکت بیمه شان تسلیم خواهد شد. تسلیم درخواست های مطالبه توسط LLUMC یا عاملین مجاز آن از سوی بیمار نزد پرداخت کننده های دوم یا سوم زمانی انجام خواهد شد که رسیدگی به درخواست مطالبه نزد بیمه پرداخت کننده اصلی تمام شده باشد. LLUMC برای درخواست مطالبه بیماران فاقد بیمه مستقیماً صورتحساب صادر خواهد کرد.

| کد: | مالی | طبقه بندی: |
|--------|----------------------------|------------|
| C-55 | | |
| صفحه: | موضوع: | موضوع: |
| 2 از 4 | صورتحساب ها و وصول مطالبات | |

4. بعد از اینکه درخواست های مطالبه اصلی و دوم هر دو مورد رسیدگی قرار گرفتند، یک فرایند یکسان وصول مطالبات برای بدهی های معوقه بیمارانه جهت تمام حساب ها اعم از بیمه و فاقد بیمه توسط LLUMC دنبال خواهد شد.

4.1 LLUMC یا عاملین مجاز آن تا قبل سپری شدن 150 روز از تاریخ نخستین صورتحساب پس از ترخیص بابت مراقبت های ارائه شده و قبل از انجام تلاش های معقول جهت مشخص ساختن اینکه آیا بیمار بر اساس FAP واجد شرایط دریافت کمک مالی هست یا خیر، مبادرت به ECA نخواهند کرد.

4.2 LLUMC یا عاملین مجاز آن حداقل چهار (4) صورتحساب، شامل یک اعلامیه مبنی بر وجود امکان ارائه کمک مالی را با پست برای بیمار فرستاده و حداقل یک (1) بار تلفن خواهند کرد تا LLUMC یا عاملین مجاز آن بتوانند بیمار را از وجود FAP آگاه سازند.

4.3 LLUMC یا عاملین مجاز آن از حداقل سی (30) روز قبل از انجام هرگونه ECA:

a. درباره ECA هائی که LLUMC قصد انجام آنها را برای وصول هزینه مراقبت ها دارد به بیمار اعلامیه خواهند داد.

b. یک خلاصه به زبان ساده از FAP به بیمار خواهند داد.

c. تلاش خواهند کرد با بیمار در آخرین شماره تلفنی که از وی در دست دارند تماس بگیرند.

4.4 در صورت عدم پرداخت و پس از انجام تلاش های معقول برای آگاه ساختن بیمار از وجود امکان ارائه کمک مالی، LLUMC یا عاملین مجاز آن می توانند 150 روز بعد از تاریخ نخستین صورتحساب پس از ترخیص، روال وصول مطالبات را آغاز نمایند.

4.5 اگر یک درخواست کامل کمک مالی (Financial Assistance Application, FAA) در طول دوره درخواست دریافت گردد؛ LLUMC اقدامات ECA را متوقف ساخته و تلاش های معقولی برای مشخص ساختن اینکه آیا بیمار بر اساس FAP واجد شرایط کمک مالی هست یا خیر انجام خواهد داد. اگر در طول دوره درخواست یک FAA ناقص دریافت شود، اقدامات ECA برای مدت حداکثر سی (30) متوقف خواهند شد و LLUMC یک اعلامیه کتبی به بیمار خواهد داد مبنی بر اینکه اگر FAA تکمیل نشود، امکان شروع یا ازسرگیری ECA ها وجود دارد. اقدامات وصول مطالبات در موارد زیر ازسر گرفته خواهد شد: (i) تعدیل جزئی، (ii) عدم همکاری بیمار با فرایند کمک مالی، یا (iii) واجد شرایط نبودن بیمار برای کمک مالی.

4.6 اگر بیمار توسط یکی از عاملین یا شرکت های متفرقه وصول مطالبات واجد شرایط دریافت کمک مالی از LLUMC تشخیص داده شود، حساب بیمار برای کمک مالی در نظر گرفته خواهد شد. در این حالت اقدامات ECA برای مدت حداکثر سی (30) متوقف خواهند شد و LLUMC یک اعلامیه کتبی به بیمار خواهد داد مبنی بر اینکه اگر FAA تکمیل نشود، امکان شروع یا ازسرگیری ECA ها وجود دارد. اقدامات وصول مطالبات در موارد زیر ازسر گرفته خواهد شد: (i) وقوع تعدیل جزئی، (ii) عدم همکاری بیمار با فرایند کمک مالی، یا (iii) واجد شرایط نبودن بیمار برای کمک مالی.

| | | | |
|------------|----------------------------|-------|--------|
| طبقه بندی: | مالی | کد: | C-55 |
| موضوع: | صورتحساب ها و وصول مطالبات | صفحه: | 3 از 4 |

5. بیماران می توانند در هر مقطع از فرایند وصول مطالبات، اطلاعات مالی خود را بر اساس FAP LLUMC برای رسیدگی و تعیین تعلق کمک مالی ارسال نمایند. قبل از اینکه درباره ارائه چنین کمکی تصمیم گرفته شود باید برای استفاده از تمام امکانات مراجع کمک رسانی و پرداخت های موجود از پرداخت کنندگان متفرقه اقدام شده باشد.

6. زمانی که امکان پرداخت کامل وجود ندارد، در وب سایت LLUMC و با ارسال نامه هائی از بیماران خواسته می شود که بر اساس FAP LLUMC ترتیبی برای توافق بر سر نحوه پرداخت بعمل آورند.

.B اقدامات در راستای اعلام عمومی سیاست صورتحساب ها و وصول مطالبات

1. اعلام های عمومی برای نسخه های سیاست صورتحساب ها و وصول مطالبات، سیاست امداد مالی (FAP)، خلاصه به زبان ساده برای FAP و درخواست نامه امداد مالی (FAA) بعمل آمده و از اینجا قابل تهیه می باشند:

1.1 آنلین در وب سایت LLUMC،

<https://medical-center.lomalindahealth.org/financial-assistance#llumc>

1.2 درخواست تلفنی از بخش خدمات ارباب رجوع LLUMC در شماره 651-4177 (909)

1.3 درخواست پستی از طریق خدمات مشتریان LLUMC به آدرس:

P.O. Box 700
Loma Linda, CA 92354

1.4 اعلامیه های قرار گرفته و نسخه های کاغذی یا بروشورهای موجود در بخش های اورژانس، پذیرش و دفاتر اداری تمامی بیمارستان های LLUMC، به زبان های مناسب برای حوزه خدمات رسانی بیمارستان.

1.5 حضوری با ملاقات با مشاور مالی در بیمارستان های LLUMC و گفتگو با کارکنان تعیین شده در صورت نیاز.

1.6 در صورتحساب ها یک شماره تلفن استعلام درباره کمک مالی گنجانده می شود.

.C تعاریف

دوره درخواست:

به معنی مدت زمانی است که افراد در طی آن می توانند جهت دریافت کمک مالی درخواست بدهند. دوره درخواست در روز 240ام بعد از ارسال نخستین صورتحساب مراقبت ها توسط پست یا بصورت الکترونیکی توسط LLUMC به افراد پایان می یابد، اما در شرایط خاص LLUMC می تواند این دوره را تمدید کند.

عاملین مجاز:

به معنی عاملینی است که LLUMC می تواند برای تهیه و ارسال نامه ها، اعلامیه ها، صورتحساب ها و/یا سایر صورت وضعیت ها به بیماران در خصوص مبالغ بدهی بیماران و جهت تماس با بیماران در خصوص پرداخت صورتحساب های پرداخت نشده بکار گیرد.

اقدامات ویژه وصول مطالبات (ECA):

به معنی اقداماتی است که LLUMC علیه افراد برای وصول مبالغ صورتحساب مراقبت های تحت پوشش سیاست کمک مالی LLUMC انجام می دهد و می تواند شامل اینها باشد: (a) فروش بدهی افراد به طرف های دیگر بجز در مواردی که صراحتاً در قوانین فدرال ذکر شده است؛ (b) گزارش کردن اطلاعات منفی درباره افراد به دواپر اعتباری مصرف کنندگان؛ و (c) برخی اقدامات که طبق قوانین فدرال نیاز به مجوز قانونی یا طی تشریفات قضائی دارند، مانند برخی انواع حبس اموال، ضبط املاک، تصرف/توقیف اموال، شکایت حقوقی، اقدام جهت صدور اجراییه توقیف اموال و کسر کردن مبالغ از دستمزد افراد. ECA ها شامل حبس اموال و عوایدی نخواهد بود که بیمارستان بر اساس قوانین ایالتی می تواند از عواید رای های دادگاه، تسویه یا غرامت قابل پرداخت به افراد (یا نماینده وی) دریافت نماید که در نتیجه جراحت های فردی که بیمارستان برای آنها مراقبت ارائه کرده است بوده اند.

سیاست کمک مالی:

به معنی سیاست وضع شده توسط LLUMC برای ارائه کمک مالی به بیماران واجد شرایطی گفته می شود که نیاز به کمک مالی دارند و در LLUMC FAP درباره آنها شرح داده شده است.

کد 501(r) مالیات بر درآمد (Internal Revenue Code 501(r)):

شامل مقرراتی است که بیمارستان های خیریه مشمول آن هستند.

مراقبت های دارای ضرورت پزشکی:

به معنی خدمات مراقبت های بهداشتی و درمانی است که در بخش 14059.5 § از مقررات رفاهی و مؤسسات کالیفرنیا (California Welfare & Institutions Code) ذکر شده است. خدماتی دارای ضرورت پزشکی تشخیص داده می شود که برای محافظت از جان، پیشگیری از بیماری های عمده یا معلولیت های عمده یا تسکین درد شدید، منطقی و لازم باشند. "خدمات منحصر بفرد شامل درمان های جایگزین مؤثر پزشکی از این تعریف مستثنی می باشند. نمونه ها عبارتند از: (1) خدمات جراحی زیبایی و/یا جراحی پلاستیک؛ (2) خدمات مخصوص ناباروری؛ (3) اصلاح بینائی؛ (4) پروتون تراپی؛ (5) روال های روباتیک؛ (6) تجهیزات اورتز/پروتز؛ (7) رحم اجاره ای؛ یا (8) سایر خدماتی که عمدتاً برای راحتی بیمار و/یا آسایش بیمار می باشند.

خلاصه به زبان ساده:

به معنی خلاصه متن سیاست کمک مالی به زبان ساده، قابل فهم و سهل استفاده می باشد.

سیاست ارجاع[مراقبت خیریه/پرداخت تخفیف \(C-22\)](#)

تأیید شده توسط: مدیریت ارشد اجرائی بیمارستان، هیئت مدیره LLUMC، مدیر کل اجرائی LLUMC، معاونت امور مالی
Carolyn Marovitch, LLUMC