



0332C

A PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEMRE VONATKOZÓ UTASÍTÁSOK

1. Kérjük töltsse ki a mellékelt jelentkezési lap **összes területét**. Ha bármelyik terület nem vonatkozik önre, írjon N/A-t a megadott helyre.
2. Adjon hozzá egy további oldalt, ha több helyre van szüksége a kérdések megválaszolásához.
3. A kérelem benyújtásakor jövedelemigazoló dokumentumokat kell mellékelnie. A jövedelem igazolásaként a következő dokumentumokat fogadjuk el:

Ha szövetségi jövedelemadó-bevallást nyújtott be, a következő egy példányát kell benyújtania:

- a. A legutóbbi évre vonatkozó szövetségi jövedelemadó-bevallás (1040-es nyomtatvány) A Szövetségi Adóhivatalhoz (Internal Revenue Service) benyújtott összes jegyzéket és mellékletet be kell nyújtania.

Ha nem nyújtott be szövetségi jövedelemadó-bevallást, kérjük, küldje be a következőket:

- a. Két (2) legutóbbi fizetési szelvény és
- b. Egy levél, amelyben elmagyarázza, miért nem nyújtott be szövetségi jövedelemadót.

Ha nem rendelkezik jövedelemmel vagy jövedelemigazoló dokumentumokkal, kérjük, egy levélben írja le, hogyan tartja el önmagát/családját.

4. A támogatás iránti kérelme nem dolgozható fel, amíg az összes szükséges információt meg nem adja.
5. Fontos, hogy a pénzügyi támogatás iránti kérelmet az összes szükséges melléklettel együtt **tizennégy (14) napon** belül töltsse ki és nyújtsa be.
6. A pénzügyi segítségnyújtás iránti kérelmet alá kell írnia és dátummal kell ellátnia. Ha a beteg/felelős fél és a házastárs adja meg a megfelelő információt, mindkettejüknek alá kell írniuk a kérelmet.
7. Ha bármilyen kérdése van, kérjük, hívja a betegek ügyeivel foglalkozó gazdasági irodát (Patient Business Office) a (909) 651-4177 telefonszámon 9:00 és 17:00 óra között hétfőtől csütörtökig, valamint 9:00 és 14:00 óra között pénteken (kivéve hétfégén és ünnepnapokon). Hétfégén, ünnepnapokon és hivatali idő után kérjük lépjen kapcsolatba bármelyik regisztrációs képviselővel és kérje a segítségét.
8. A kitöltött pénzügyi támogatás iránti kérelmet és az összes szükséges dokumentumot a következő címre küldje:

Loma Linda University Children's Hospital
Patient Business Office
P.O. Box 907
Loma Linda, CA 92354



Loma Linda University Children's Hospital
A PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS IRÁNTI
KÉRELEM UTASÍTÁSOK

1 / 3. oldal

BETEG AZONOSÍTÓJA

19-0332C (2-15)

A PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS IRÁNTI PÁLYÁZATRA VONATKOZÓ UTASÍTÁSOK

E nyomtatvány célja, hogy meghatározza a beteg/felelős fél pénzügyi támogatásra való jogosultságát a Loma Linda University Children's Hospital Charity Care (Jótékonyági Ellátás)/Discount Payment Policy (kedvezményes fizetési irányelvek) szerint.

BETEG/FELELŐS FÉL
NEVE _____

HÁZASTÁRS
NEVE _____

CÍM

TELEFONSZÁM
Otthoni: _____
Munkahelyi: _____

TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI SZÁM
Beteg/felelős fél _____

Házastárs _____

CSALÁDI ÁLLAPOT (Sorolja fel az összes eltartottját)

Név	Kor	Kapcsolat

MUNKAHELY

Beteg/felelős fél

Munkáltató

Beteg/felelős fél _____

Beosztás _____

Munkáltató _____

Kapcsolattartó személy _____

Munkáltatói kapcsolattartó _____

Telefonszám _____

Házastárs munkáltatója

Házastárs beosztása _____

Munkáltató _____

Kapcsolattartó személy _____

Munkáltatói kapcsolattartó _____

Telefonszám _____



Loma Linda University Children's Hospital

A PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS IRÁNTI
KÉRELEM UTASÍTÁSOK

2 / 3. oldal

BETEG AZONOSÍTÓJA

BEÉRKEZŐ

	Beteg/Kezes	Házastárs
1. Bruttó bér és fizetés/év (levonások előtt)	\$ _____	\$ _____
2. Önfoglalkoztatási jövedelem/év	\$ _____	\$ _____
3. Egyéb jövedelem:		
a. Kamat és osztalék	\$ _____	\$ _____
b. Ingatlanbérlet és lízing	\$ _____	\$ _____
c. Társadalombiztosítás	\$ _____	\$ _____
d. Tartásdíj	\$ _____	\$ _____
e. Gyermektartás	\$ _____	\$ _____
f. Munkanélküli segély/rokkantsági nyugdíj	\$ _____	\$ _____
g. Állami segély	\$ _____	\$ _____
h. Minden egyéb forrás (csatolja a listát)	\$ _____	\$ _____
Összes jövedelem (adja össze a fenti 1-3h sorokat)	\$ _____	\$ _____

RENDKÍVÜLI KÖLTSÉGEK

Kérjük, adjon tájékoztatást minden olyan rendkívüli költségről, mint például egészségügyi számlák, csőd, bírósági ítéletek vagy csőd eljárással kapcsolatos kifizetések (szükség esetén csatolja a megfelelő listát)

Leírás	Összeg

Az alábbiak aláírásával kijelentem/kijelentjük, hogy minden megadott információ igaz és helyes a legjobb tudásom/tudásunk szerint. Felhatalmazom/felhatalmazzuk a LLUCH-t a kérelemben felsorolt összes információ ellenőrzésére. Kifejezetten hozzájárulok/hozzájárulunk, hogy kapcsolatba lépjenek munkáltatómmal/munkáltatóinkkal

A beteg/felelős fél aláírása

A beteghez fűződő viszony Dátum

A házastárs aláírása

Dátum



Loma Linda University Children's Hospital
A PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS IRÁNTI
KÉRELEM UTASÍTÁSOK
3 / 3. oldal

BETEG AZONOSÍTÓJA